



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад 17 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга
ул. Новосибирская, дом 16, лит. А, тел/факс: 496-33-75

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 17
Приморского района
Протокол № 2 от 06.12.2016 г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующим ГБДОУ д/с № 17
Приморского р-на Санкт-Петербурга
Л. А. Киселева
Приказ от 06.12.2016 г. № 113/1

Положение

о повышении квалификации педагогических работников образовательного учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации повышения квалификации педагогических работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с:
 - п. 5 ч. 3 ст. 28 и п. 7 ч. 1 ст. 48 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Трудовым кодексом РФ;
 - Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и повышения квалификации педагогических работников Учреждения.
- 1.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до внесения изменения.
- 1.4. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи повышения квалификации

- 2.1. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогами возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа ГБ ОО или запроса педагогического работника.
- 2.2. Задачами повышения квалификации являются:
 - развитие управленческих умений;
 - изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
 - содействие в определении содержания самообразования педагога
 - максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
 - оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в образовательный процесс;
 - апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
 - выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам,
 - подготовка публикаций;
 - развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
 - организация мониторинга профессионального роста педагогов.
- 2.3. Повышение квалификации педагогических работников Учреждения способствует:
 - повышению качества образования;
 - удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
 - формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
 - оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

3. Организация и порядок работы по повышению квалификации

- 3.1. Не менее одного раза в три года, каждый педагогический работник обязан пройти курсовую переподготовку на базе ИМЦ или других учебных заведений, имеющих лицензию на проведение курсов повышения.
- 3.2. Нормативный полный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 16 до 120 часов, во всех формах (очной, очно-заочной, накопительной системах повышения квалификации).
- 3.3. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если педагогический работник организации успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтвердил результаты обучения удостоверением о курсовой переподготовке.
- 3.4. За организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников ответственность несет старший воспитатель Учреждения.
- 3.5. Администрация Учреждения, в лице старшего воспитателя:

- доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы Учреждения;
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

3.6. Педагог:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации Учреждения;
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

3.7. Копии документов, выданных в ИМЦ или другими учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются старшему воспитателю.

3.8. Педагоги, прошедшие курсовую переподготовку могут привлекаться администрацией Учреждения в проведении методических мероприятий на уровне детского сада.

3.9. Педагоги имеют право самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

3.10. Повышение квалификации также может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогом сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска, в соответствии с законодательством РФ.

3.11. Одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги обязаны индивидуальные планы по самообразованию, которые составляются в произвольной форме.

3.12. В течении года старший воспитатель осуществляет контроль за наличием и реализацией планов по самообразованию. К концу учебного года педагоги составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

3.13. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заведующий и старший воспитатель наблюдают за работой лучших педагогов и организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

3.14. Выявленный опыт обобщается на заседаниях методических объединений Учреждения. В конце учебного года определяется лучший представленный опыт.

3.15. Старший воспитатель включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне Учреждения и способствует пропагандированию представленного опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

4. Формы повышения квалификации педагогических и руководящих работников

4.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения осуществляется через различные формы:

- аттестацию;
- курсовую переподготовку на базе ИПКРО и других учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;
- дистанционное обучение;
- заочное обучение в средних и высших учебных заведениях;
- путем самообразования;
- участием в методических мероприятиях на уровне района/города (методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях и др.);
- изучение, обобщение и распространение педагогического и инновационного опыта педагогов внутри организации, среди педагогов района, города, округа, Российской Федерации.
- участие в педагогических чтениях, проблемных творческих семинарах и др. (за пределами дошкольного учреждения).

4.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников организуется дифференцировано с учетом их подготовки и опыта работы.

5. Отчетность о повышении квалификации

5.1. По результатам прохождения профессиональной переподготовки педагогические работники получают удостоверение государственного образца, подтверждающее их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере:

- Удостоверение (свидетельство, сертификат) о повышении квалификации для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 8 до 72 часов;
- Удостоверение (диплом) о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 72 до 516 часов;
- Сертификат установленного образца о краткосрочном обучении или участия в работе конференций различного уровня в объеме до 72 часов.

6. Документация

6.1. В Учреждении ведется следующая документация:

- перспективный план аттестации;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогов;
- копии документов о прохождении курсовой переподготовки (в личных делах сотрудников);
- база данных о педагогических кадрах Учреждения, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта.

6.2. Документация, перечисленная в п.6.1, обновляется ежегодно к началу учебного года.

6.3. Контроль за повышением квалификации в учреждении осуществляет заведующий и старший воспитатель.