



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад 17 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга  
ул. Новосибирская, дом 16, лит. А, тел/факс: 496-33-75

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад № 17  
Приморского района  
Протокол № 2 от 06.12.2016 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Заведующим ГБДОУ д/с № 17  
Приморского р-на Санкт-Петербурга  
Д. А. Киселева  
Приказ от 06.12.2016 г. № 113/1



**Положение**  
**о порядке ознакомления с документами**  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 17  
комбинированного вида Приморского района  
Санкт-Петербурга,  
в том числе поступающих в него лиц

Санкт-Петербург  
2016

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомление с документами родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в том числе и поступающих в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:
  - «локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;
  - «распорядительный акт» – это приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;
  - «обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.
- 1.4. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав обучающихся (поступающих) и их родителей (законных представителей).
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.
- 1.6. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) являются:
  - достоверность и полнота предоставления информации;
  - чёткость в изложении информации;
  - удобство и доступность получения информации;
  - оперативность предоставления информации.
- 1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) с настоящим Положением его размещают на информационном стенде в Учреждения и (или) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ds17.prim@mail.ru) (далее – сайт Учреждения).

## 2. Организация и порядок ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в Учреждение

- 2.1. При приёме несовершеннолетнего поступающего в Учреждение, последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами:
  - правилами приёма в Учреждение,
  - Уставом Учреждения,
  - лицензией на право осуществление образовательной деятельности,
  - образовательной программой дошкольного образования,
  - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.
  - правилами внутреннего распорядка,
  - режимом занятий,
  - другими документами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.



- 2.2. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в Учреждении и (или) на сайте Учреждения.
- 2.3. На информационном стенде Учреждения размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю, для приёма несовершеннолетнего, поступающего в Учреждения и о сроках приёма руководителем указанных документов.
- 2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего, поступающего в дошкольное учреждение, знакомятся с документами Учреждения либо самостоятельно на сайте Учреждения, либо при личном приеме у заведующего или лица, ответственного за прием документов.
- 2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
- 2.6. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или поступающих в Учреждение**

- 3.1. Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и с распорядительными актами.
- 3.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде в Учреждении и (или) сайте Учреждения.
- 3.3. Размещение локальных нормативных актов на сайте Учреждения подтверждает факт самостоятельного ознакомления с ними родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте Учреждения в эти же сроки.
- 3.5. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.
- 3.6. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.