



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад 17 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга
ул. Новосибирская, дом 16, лит. А, тел/факс: 496-33-75

ПРИНЯТО
На общем собрании коллектива
Протокол № 1 от 28.08.2014 г.

СОГЛАСОВАНО
На родительском активе
Протокол № 1 от 28.08.2014 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая
ГБДОУ д/с № 17
Приморского р-на
Санкт-Петербурга
Мельникова Л. А.
Приказ от 01.09.2014 № 89 - ОД

**Положение
о локальных нормативных актах**

ГБДОУ детский сад № 17
Приморского района
Санкт - Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящие положения разработаны в соответствии с Частью 3, ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ детский сад № 17).

1.2. Настоящее положение определяет порядок разработки, публичного обсуждения (учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников, работников) в принятии локальных нормативных правовых актов ГБДОУ детский сад № 17.

1.3. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

Локальный нормативный правовой акт – это документ, утвержденный заведующим или иным уполномоченным органом ГБДОУ детский сад № 17 и содержащий нормы и права, т.е. обязательные для исполнения правила, адресованные неопределенному кругу лиц и рассчитанные на неоднократное применение.

Индивидуальный (ненормативный) локальный правовой акт – это документ, утвержденный заведующим или иным коллегиальным органом, содержащий обязательные предписания, адресованные конкретным лицам и рассчитанные на однократное применение.

Постановление – локальный нормативный правовой акт, оформляющий решение коллегиального органа управления ГБДОУ детский сад № 17 (Совет Образовательного учреждения).

Решение – локальный правовой акт собрание участников образовательного процесса (Общее собрание работников Образовательного учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет и др.)

Положение – локальный нормативный акт, устанавливающий правовой статус органа управления, структурного подразделения, либо порядок реализации какого-либо из правомочий.

Инструкция – локальный нормативный правовой акт, устанавливающий порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности.

Правила – локальный нормативный правовой акт, регламентирующий организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности образовательной организации, участников образовательного процесса.

1.4. Применение данного положения обязательно при разработке и утверждении локальных нормативных правовых актов, затрагивающих интересы обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), работников ГБДОУ детский сад № 17.

При разработке и утверждении иных локальных нормативных правовых актов применение данного положения является рекомендуемым.

2. Порядок разработки и утверждения локальных нормативных правовых актов

2.1. Разработка и утверждение локальных нормативных правовых актов состоит из следующих этапов:

- Составление проекта локального нормативного правового акта.
- Обсуждение проекта локального нормативного правового акта рабочей группой по нормативно-правовому регулированию деятельности ГБДОУ детский сад № 17 (далее «рабочая группа»).
- Публичное обсуждение проекта локального нормативного правового акта.
- Рассмотрение рабочей группой поступивших по результатам публичного обсуждения проекта локального нормативного правового акта правок, предложений и рекомендаций к проекту локального нормативного правового акта.
- Утверждение и публикация окончательной версии локального нормативного правового акта на официальном сайте ГБДОУ детский сад № 17.

2.2. Проект локального нормативного правового акта может быть подготовлен администрацией и работниками ГБДОУ детский сад № 17, родителями (законными представителями) воспитанников. Каждый проект должен быть рассмотрен рабочей группой. По результатам рассмотрения проекта локального нормативного правового акта рабочая группа принимает одно из трех решений:

- провести публичное обсуждение локального нормативного правового акта без внесения в него изменений;

- провести публичное обсуждение локального нормативного правового акта после внесения обоснованных изменений и дополнений.
- отказав в дальнейшем обсуждении проекта локального нормативного правового акта. Причинами отказа могут быть:
- отсутствие органа, функции, вида деятельности, на регулирование которого направлен проект нормативного правового акта или регулируемая область находится вне полномочий и полномочий ГБДОУ детский сад № 17;
- наличие действующего локального нормативного правового акта, качество которого не ниже предлагаемого проекта;
- проект локального нормативного правового акта противоречит законодательству Российской Федерации, региональным и муниципальным нормативным правовым актам.

2.3. Для публичного обсуждения проект локального нормативного правового акта размещается в специальном разделе сайта ГБДОУ детский сад № 17.

2.4. Прием правок, рекомендаций и предложений осуществляет в течение 10 рабочих дней по электронной почте, указанной при размещении текста проекта акта на сайте ГБДОУ детский сад № 17, либо в письменном виде по почте или лично делопроизводителю ГБДОУ детский сад № 17. Поступившие правки, предложения и рекомендации должны быть обсуждены рабочей группой. По каждому поступившему предложению, правке, рекомендации рабочая группа составляет заключение («учтено», «учтено частично», «отклонено»). Сводная таблица всех поступивших правок, предложений, рекомендаций с заключениями должна быть опубликована в специальном разделе официального сайта ГБДОУ детский сад № 17 не позднее 10 рабочих дней после окончания приема правок, предложений и рекомендаций по проекту локального нормативного правового акта.

2.5. Доработанный текст, проекта локального нормативного правового акта передается заведующему ГБДОУ детский сад № 17 для утверждения.

2.6. После утверждения текст локального нормативного акта подлежит размещению на сайте ГБДОУ детский сад № 17 в разделе «документы».

3. Согласование проектов локальных нормативных актов

3.1. Проекты локальных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения, согласуются с профсоюзной организацией ГБДОУ детский сад № 17.

3.2. Проекты локальных нормативных правовых актов, определяющих основные принципы, условия осуществления образовательного процесса, принимаются на Совете Образовательного учреждения ГБДОУ №12.

3.3. Проекты локальных нормативных актов, согласование которых является обязательными в соответствии с Уставом ГБДОУ детский сад № 17, законодательством Российской Федерации или региональным и местным законодательством, согласуются с органами управления ГБДОУ детский сад № 17 и органами государственной власти, прямо поименованных в соответствующих нормативных правовых актах.

4. Прекращение действия локального нормативного правового акта

4.1. Действие локального нормативного правового акта отменяется приказом заведующего ГБДОУ детский сад № 17.

4.2. Действие локального нормативного акта может быть отменено по следующим причинам:

- Прекращение действия органа, выполнения вида деятельности, на регулирование которых направлен локальный нормативный правовой акт.
- Противоречие локального нормативного правового акта законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства РФ, администрации Приморского района, Уставу ГБДОУ детский сад № 17.
- Принятие нового локального нормативного правового акта взамен ранее действовавшего.
- Предписание контрольных и надзорных органов.