



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад 17 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга
ул. Новосибирская, дом 16, лит. А, тел/факс: 246-37-91

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 17
Приморского района
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим ГБДОУ д/с № 17
Приморского р-на Санкт-Петербурга
Л. А. Киселева
Приказ от 04.09.2023 г. № 54



**Положение
о педагогическом совете
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №17
комбинированного вида Приморского района
Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ДОО) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО.

1.2. Педагогический совет (далее -педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом управления Образовательным учреждением.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные направления деятельности Педагогического совета

2.1. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

2.2.1. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

2.2.2. обсуждение и принятие образовательных программ;

2.2.3. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.2.4. рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

2.2.5. рассмотрение вопросов своевременного предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

2.2.6. рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;

2.2.7. рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;

2.2.8. рассмотрение иных вопросов, вытекающих из цели, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

3. Состав Педагогического совета. Организация работы

3.1. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его

заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

3.3. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением.

3.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.7. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников при наличии согласия Педагогического совета.

4. Делопроизводство Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.3. Протоколы могут вестись в печатном виде.

4.4. Протоколы Педагогического совета хранятся в архивных делах ДОО.